

STELLENAUSSCHREIBUNG

Wir suchen eine/n

Mitarbeiter*in im Städtischen Wirtschaftshof (m/w/d) Städtisches Bad - Kassadienst

Was bringen Sie mit:

Pflichtschulabschluss
Staatsbürgerschaft aus EU-Staaten
Einwandfreies Vorleben
Vollendung des 18. Lebensjahres

Kontaktfreudigkeit und Durchsetzungsvermögen
Bereitschaft zu Wochenend- und Feiertagsdiensten und Mehrleistungen
Grundkenntnisse in Englisch
Einsatzbereitschaft und Flexibilität
Verlässlichkeit, Loyalität und Teamfähigkeit
Motiviertes Handeln und Freundlichkeit

Was erwartet Sie:

Kassadienst im Städtischen Bad und Campingplatz
Campingplatzbetreuung (Reservierungen, Einteilung, Gästeauskunft, etc.)
Durchführung kleinerer Instandhaltungsarbeiten und Grünraumpflege

Abwechslungsreiche Tätigkeit an einem sicheren Arbeitsplatz.
Anstellungsbeginn mit 40 Wochenstunden ab 27.04.2026 bzw. nach Vereinbarung möglich,
befristet bis voraussichtlich Ende September 2026, Entlohnung nach dem Steiermärkischen
Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetz 1962, idgF. mit einem Mindestgehalt von monatlich
brutto € 2.392,60. Eine Aufzahlung bzw. Überzahlung – abhängig von der Qualifikation – ist
möglich.

Eine vertrauliche Behandlung der Bewerbung unter Einhaltung des Datenschutzes wird Ihnen zugesichert.
Allfällige im Zusammenhang mit der Bewerbung und dem Auswahlverfahren entstehende Kosten werden nicht
ersetzt.

Ihre schriftliche Bewerbung samt Foto und Unterlagen (z.B. Schul- und Dienstzeugnisse,
sonstige Urkunden, Lebenslauf usw.) richten Sie bitte bis 13.03.2026 an die Stadtgemeinde
Leibnitz, Personalverwaltung, Hauptplatz 24, 8430 Leibnitz oder per Mail an
personalverwaltung@leibnitz.at. Nach einer entsprechenden Vorauswahl werden die
BewerberInnen zu einem persönlichen Gespräch eingeladen.
Für Auskünfte stehen Ihnen die Mitarbeiterinnen der Personalverwaltung telefonisch unter
+43 3452/82423 – 140 während der Amtsstunden oder per E-Mail an
personalverwaltung@leibnitz.at, gerne zur Verfügung