



STELLENAUSSCHREIBUNG

Wir suchen eine*n

technisch u. handwerklich geschickte*n Allrounder*in

für den Städtischen Wirtschaftshof, Städtisches Bad und Eislaufplatz im Wechsel- und Schichtbetrieb

Was bringen Sie mit:

Abgeschlossene handwerkliche Ausbildung

Staatsbürgerschaft aus EU-Staaten

Vollendung des 18. Lebensjahres

Einwandfreies Vorleben

Führerschein der Klasse B und C (oder Bereitschaft Führerschein C nachzuholen)

Handwerkliches Geschick und Berufserfahrung bevorzugt

Technisches Verständnis - von Vorteil bei Wasseraufbereitungsanlagen

Geübter Umgang mit Werkzeugen und Maschinen

Eigenverantwortlichen Arbeitsstil, sowie schnelle Auffassungsgabe

Bereitschaft zu Mehrleistungen, Einsatzbereitschaft und Flexibilität

Verlässlichkeit, Loyalität und Teamfähigkeit

Motiviertes Handeln und Freundlichkeit

Schwimmhelferschein, Erste-Hilfe-Kurs, Ausbildung zur Badeaufsicht von Vorteil

Was erwartet Sie:

Instandhaltungsarbeiten im Innen- und Außenbereich der gemeindeeigenen Anlagen, im Speziellen im Städtischen Bad und Eislaufplatz, Eisbahnbetreuung, Grünraumpflege,

Reparatur-, Wartungs- u. Instandhaltungsarbeiten von Maschinen, Werkzeug, usw.

Durchführung von allgemeinen Aufgaben des Wirtschaftshofes

Mitarbeit bei Veranstaltungen und Winterdienst

Abwechslungsreiche Tätigkeit an einem sicheren Arbeitsplatz

Anstellungsbeginn mit 40 Wochenstunden ab sofort bzw. nach Vereinbarung möglich

Entlohnung nach dem Steiermärkischen Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetz 1962, idGF. mit einem Mindestgehalt von brutto monatlich € 2.401,40,-. Eine Aufzahlung bzw. Überbezahlung ist – abhängig von der Qualifikation – möglich.

Ihre schriftliche Bewerbung samt Foto und Unterlagen (z.B. Schul- und Dienstzeugnisse, sonstige Urkunden, Lebenslauf usw.) richten Sie bitte bis 17.04.2025 an die Stadtgemeinde Leibnitz, Personalverwaltung, Hauptplatz 24, 8430 Leibnitz oder per Mail an personalverwaltung@leibnitz.at. Nach einer entsprechenden Vorauswahl werden die BewerberInnen zu einem persönlichen Gespräch eingeladen.

Für Auskünfte stehen Ihnen die Mitarbeiterinnen der Personalverwaltung telefonisch unter +43 3452/82423 – 140 während der Amtsstunden oder per E-Mail an personalverwaltung@leibnitz.at gerne zur Verfügung.