



stadtgemeinde

leibnitz

STELLENAUSSCHREIBUNG

Wir suchen eine/n

Mitarbeiter*in im Städtischen Wirtschaftshof **Städtisches Bad - Kassadienst**

Was bringen Sie mit:

Pflichtschulabschluss
Staatsbürgerschaft aus EU-Staaten
Einwandfreies Vorleben
Vollendung des 18. Lebensjahres

Kontaktfreudigkeit und Durchsetzungsvermögen
Bereitschaft zu Mehrleistungen, Einsatzbereitschaft und Flexibilität (Wochenenddienste)
Verlässlichkeit, Loyalität und Teamfähigkeit
Motiviertes Handeln und Freundlichkeit
Eventuell Grundkenntnisse in Englisch

Was erwartet Sie:

Kassadienst im Städtischen Bad und Campingplatz
Campingplatzbetreuung (Reservierungen, Einteilung, Gästebetreuung, etc.)
Durchführung kleinerer Instandhaltungsarbeiten und Grünraumpflege

Abwechslungsreiche Tätigkeit an einem sicheren Arbeitsplatz.
Anstellungsbeginn mit 40 Wochenstunden ab 01.05.2025 bzw. nach Vereinbarung möglich, befristet bis voraussichtlich Oktober 2025, Entlohnung nach dem Steiermärkischen Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetz 1962, idgF. mit einem Mindestgehalt von brutto monatlich € 2.392,60.
Eine Aufzahlung bzw. Überzahlung – abhängig von der Qualifikation – ist möglich.

Ihre schriftliche Bewerbung samt Foto und Unterlagen (z.B. Schul- und Dienstzeugnisse, sonstige Urkunden, Lebenslauf usw.) richten Sie bitte bis **17.04.2025** an die Stadtgemeinde Leibnitz, Personalverwaltung, Hauptplatz 24, 8430 Leibnitz oder per Mail an personalverwaltung@leibnitz.at. Nach einer entsprechenden Vorauswahl werden die BewerberInnen zu einem persönlichen Gespräch eingeladen.

Für Auskünfte stehen Ihnen die Mitarbeiterinnen der Personalverwaltung telefonisch unter +43 3452/82423 – 140 oder per E-Mail an personalverwaltung@leibnitz.at während der Amtsstunden gerne zur Verfügung.

www.leibnitz.at