



STELLENAUSSCHREIBUNG

Wir suchen

Leitung (m/w/d) der Stadtbibliothek & Ludothek Leibnitz (35 Wochenstunden)

Ihr Tätigkeitsbereich:

Bibliotheksverwaltung und -organisation (Personalführung, Budgetplanung, Erstellen von Statistiken und Jahreseerhebungen, etc.)

Medienbestände aufbauen, pflegen, erneuern und verwalten

Beratung und Betreuung von Bibliotheksbenutzer*innen

Öffentlichkeitsarbeit und Werbung

Organisation von Projekten zum Zwecke der Leseförderung

Planung und Umsetzung von Veranstaltungen

Was bringen Sie mit:

Sehr gute Allgemeinbildung und abgeschlossene Berufsausbildung

Sehr gute Microsoft Office-Kenntnisse

Freude und Interesse an Literatur, Büchern und anderer Medien sowie Kunst und Kultur

Hohe Kommunikationsfähigkeit und Freude am Umgang mit Menschen

Teamfähigkeit und ausgezeichnetes Auftreten

Bereitschaft die Bibliothekar-Ausbildung und Weiterbildungen in literarischen und

bibliotheksspezifischen Themen zu absolvieren

Strukturierte Arbeitsweise und Selbstorganisation

Wir bieten Ihnen:

Eine Position mit abwechslungsreicher Tätigkeit und Eigenverantwortung

Krisensichere Beschäftigung sowie Anstellungsbeginn nach Vereinbarung

Entlohnung nach dem Steiermärkischen Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetz 1962, idgF.,

Mindestgehalt brutto monatlich € 2.165,98 bei 35 Wochenstunden

Die Möglichkeit einer weiteren Aufzahlung bzw. Überbezahlung je nach Qualifikation ist gegeben.

Eine vertrauliche Behandlung der Bewerbung unter Einhaltung des Datenschutzes wird Ihnen zugesichert.

Allfällige im Zusammenhang mit der Bewerbung und dem Auswahlverfahren entstehenden Kosten werden nicht ersetzt.

Ihre schriftliche Bewerbung samt Foto und Unterlagen (z.B. Schul- und Dienstzeugnisse, sonstige Urkunden, Lebenslauf usw.) richten Sie bitte bis 05.12.2025 an die Stadtgemeinde Leibnitz, Personalverwaltung, Hauptplatz 24, 8430 Leibnitz oder per Mail an personalverwaltung@leibnitz.at. Nach einer entsprechenden Vorauswahl werden die BewerberInnen zu einem persönlichen Gespräch eingeladen.

Für Auskünfte stehen Ihnen die Mitarbeiterinnen der Personalverwaltung telefonisch unter +43 3452/82423 – 140 oder per E-Mail an personalverwaltung@leibnitz.at während der Amtsstunden gerne zur Verfügung.