



STELLENAUSSCHREIBUNG

Wir suchen

Leitung (m/w/d) der Stadtbibliothek & Ludothek Leibnitz (35 Wochenstunden)

Ihr Tätigkeitsbereich:

Bibliotheksverwaltung und -organisation (Personalführung, Budgetplanung, Erstellen von Statistiken und Jahresherhebungen, etc.)

Medienbestände aufbauen, pflegen, erneuern und verwalten

Beratung und Betreuung von Bibliotheksbenutzer*innen

Öffentlichkeitsarbeit und Werbung

Organisation von Projekten zum Zwecke der Leseförderung

Planung und Umsetzung von Veranstaltungen

Was bringen Sie mit:

Kenntnisse und Interesse im Bereich der Literatur, Bücher und andere Medien sowie Kunst und Kultur

Sehr gute Allgemeinbildung und abgeschlossene Berufsausbildung

Sehr gute Microsoft Office-Kenntnisse

Hohe Kommunikationsfähigkeit und Freude am Umgang mit Menschen

Teamfähigkeit und ausgezeichnetes Auftreten

Bereitschaft die Bibliothekar-Ausbildung und Weiterbildungen in literarischen und bibliotheksspezifischen Themen zu absolvieren

Strukturierte Arbeitsweise und Selbstorganisation

Wir bieten Ihnen:

Eine Position mit abwechslungsreicher Tätigkeit und Eigenverantwortung

Krisensichere Beschäftigung sowie Anstellungsbeginn nach Vereinbarung

Entlohnung nach dem Steiermärkischen Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetz 1962, idgF.;

Mindestgehalt brutto monatlich € 2.650,00 bei 35 Wochenstunden (Aufzahlung bereits inkludiert)

Das tatsächliche Gehalt orientiert sich an der Qualifikation, an der bisherigen Berufserfahrung sowie an den fachlichen und persönlichen Kompetenzen und wird im gemeinsamen Gespräch individuell festgelegt.

Eine vertrauliche Behandlung der Bewerbung unter Einhaltung des Datenschutzes wird Ihnen zugesichert.

Allfällige im Zusammenhang mit der Bewerbung und dem Auswahlverfahren entstehenden Kosten werden nicht ersetzt.

Ihre schriftliche Bewerbung samt Foto und Unterlagen (z.B. Schul- und Dienstzeugnisse, sonstige Urkunden, Lebenslauf usw.) richten Sie bitte bis **17.07.2026** per Mail an personalverwaltung@leibnitz.at. Nach einer entsprechenden Vorauswahl werden die BewerberInnen zu einem persönlichen Gespräch eingeladen.

Für Auskünfte stehen Ihnen die Mitarbeiterinnen der Personalverwaltung telefonisch unter **+43 3452/82423 – 140** oder per E-Mail an personalverwaltung@leibnitz.at während der Amtsstunden gerne zur Verfügung.