



stadtgemeinde

leibnitz

# STELLENAUSSCHREIBUNG

Wir suchen

## Kinderbetreuerinnen\*Kinderbetreuer

### Was bringen Sie mit:

Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur Kinderbetreuerin/Tagesmutter bzw. zum Kinderbetreuer/Tagesvater  
Bereitschaft zur Fortbildung sowie zur Mitwirkung bei der Entwicklung und Umsetzung pädagogischer Konzepte  
Teamfähigkeit, Einfühlungsvermögen, Flexibilität und Verlässlichkeit  
Hohe soziale Kompetenz sowie Eigenverantwortlichkeit und wertschätzendes Verhalten  
Staatsbürgerschaft aus EU-Staaten  
Einwandfreies Vorleben

### Aufgabenbeschreibung – unter anderem:

Förderung der Selbsttätigkeit der Kinder; Hilfestellung beim Aufbau sozialer Verhaltensweisen und der Sprachentwicklung der Kinder; Hilfestellung und Anregung beim freigewählten Spiel der Kinder; Reinigung und Instandhaltung des Spiel- und Beschäftigungsmaterials; Vertretungen bei Krankheit, Urlaub und Fortbildungen; Mitarbeit im Hinblick auf Sicherheit, Hygiene, Ordnung und Instandhaltung (auch im Außenbereich); Zusammenarbeit mit den Eltern; Mithilfe bei der Festgestaltung sowie bei Elternveranstaltungen; usw.

### Was erwartet Sie:

Ein vertrauensvolles und offenes Betriebsklima mit abwechslungsreichem Aufgabengebiet  
Anstellungsbeginn ab sofort bzw. nach Vereinbarung mit 20 bis 30 Wochenstunden – vorerst befristet auf das Betriebsjahr 2026/2027  
Entlohnung nach dem Steiermärkischen Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetz 1962, idgF., mit einem Mindestgehalt von brutto monatlich € 1.345,95 bei 20 Wochenstunden und brutto monatlich € 2.018,93 bei 30 Wochenstunden (abhängig von gesetzlich anrechenbarer Vordienstzeiten)

*Eine vertrauliche Behandlung der Bewerbung unter Einhaltung des Datenschutzes wird Ihnen zugesichert.*

*Allfällige im Zusammenhang mit der Bewerbung und dem Auswahlverfahren entstehenden Kosten werden nicht ersetzt.*

Ihre schriftliche Bewerbung samt Foto und Unterlagen (z.B. Schul- und Dienstzeugnisse, sonstige Urkunden, Lebenslauf usw.) richten Sie bitte bis 21.08.2026 an die Stadtgemeinde Leibnitz, Personalverwaltung, Hauptplatz 24, 8430 Leibnitz oder per Mail an [personalverwaltung@leibnitz.at](mailto:personalverwaltung@leibnitz.at). Nach einer entsprechenden Vorauswahl werden die BewerberInnen zu einem persönlichen Gespräch eingeladen.

Für Auskünfte stehen Ihnen die Mitarbeiterinnen der Personalverwaltung telefonisch unter +43 3452/82423 – 140 oder per E-Mail an [personalverwaltung@leibnitz.at](mailto:personalverwaltung@leibnitz.at) während der Amtsstunden gerne zur Verfügung.

[www.leibnitz.at](http://www.leibnitz.at)